

ZOBĀRSTNICĪBAS "DENTAMIX" KLIENTU PRIVĀTUMA POLITIKA

Zobārstniecībai "Dentamix" (turpmāk – Zobārstniecība) ir svarīgs savu pacientu privātums, tādēļ ir izstrādāta šī klientu personas datu privātuma politika (turpmāk – Privātuma politika), lai pārredzamā veidā informētu par tiesībām un pienākumiem saistībā ar personas datu apstrādi Zobārstniecībā.

Privātuma politiku piemēro attiecībā uz šādām fiziskajām personām - datu subjektiem (citur tekstā arī Jūs):

- Zobārstniecības pacientiem (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem);
- Zobārstniecības apmeklētājiem, neatkarīgi no Zobārstniecības apmeklējuma iemesla;

Privātuma politikas mērķis ir sniegt informāciju par personas datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, apstrādes apjomu un apstrādes termiņu Zobārstniecības kā personas datu apstrādes pārziņa veiktajām datu apstrādēm.

Privātuma politika izstrādāta, ņemot vērā Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk – Regula), Fizisko personas datu apstrādes likumu, Pacientu tiesību likumu un citus piemērojamos normatīvos aktus. Ņemot vērā, ka Zobārstniecība pastāvīgi pilnveidojās, mēs laiku pa laikam varam mainīt un papildināt šo Privātuma politiku.

1. INFORMĀCIJA PAR PĀRZINI

Šajā Privātuma politikā noteiktais personas datu apstrādes pārzinis ir SIA „Dentamix” (citur tekstā arī Zobārstniecība un/vai mēs), reģistrācijas numurs 40103225875, juridiskā adrese Brīvības iela 97 - 5, Rīga, LV-1001.

2. KONTAKTINFORMĀCIJA AR PERSONAS DATU APSTRĀDI SAISTĪTOS JAUTĀJUMOS

Ar mums var sazināties pa tālruni +37129419999 vai rakstot uz elektroniskā pasta adresi info@dentamix.lv.

3. KĀ JŪS TIKSIET INFORMĒTS PAR SAVU DATU APSTRĀDI

Lai veicinātu pārskatāmu datu apstrādi, Zobārstniecība šajā Privātuma politika informē un izskaidro, kādi personas dati ir nepieciešami pakalpojumu saņemšanai un kā tie tiks izmantoti.

Informāciju Jums var sniegt arī Zobārstniecības personāls, to izskaidrojot mutiski, vai lūdzot iepazīties ar noteiktos dokumentos norādītu informāciju (tai skaitā, lūdzot apliecināt iepazīšanos ar parakstu).

4. PERSONAS DATU VEIDI, KO ZOBĀRSTNICĪBA APSTRĀDĀ

- 4.1. Informācija, kas nepieciešama pacienta nepārprotamai identifikācijai un zobārstniecības pakalpojumu sniegšanai un saziņas nodrošināšanai:**

- vārds uzvārds;
- personas kods (vai cits tam pielīdzināms identifikācijas numurs);
- dzīvesvietas adrese;
- telefona numurs un/ vai e-pasts;

Lai Zobārstniecības personāls varētu pārliecināties par Jūsu identitāti, Jums pēc Zobārstniecības personāla lūguma ir nepieciešams uzrādīt personu apliecinošu dokumentu - pasi vai identifikācijas apliecību. Šādu pienākumu Jums nosaka arī Pacientu tiesību likuma 15.panta 4.daļa.

Bērnu (līdz 14 gadu vecumam) vecākiem vai likumīgajiem aizbildņiem jāuzrāda dokuments, kas apliecina tiesības pārstāvēt bērna (pacienta) intereses. Vecākiem jāuzrāda bērna dzimšanas apliecība, kurā norādīts vecāka vārds. Citām personām (māsai, brālim, vecvecākiem un citiem tuviniekiem) jāuzrāda arī notariāli apstiprināta pilnvara pārstāvēt bērna likumiskās tiesības un intereses.

4.2. Pakalpojumu sniegšanas ietvaros Zobārstniecība var iegūt papildus informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai un drošai pakalpojuma sniegšanai, piemēram:

- informācija, kas norādīta nosūtījumā (piemēram: veselības stāvoklis, tai skaitā slimības diagnoze);
- informācija, kas ir būtiska pakalpojuma sniegšanai (piemēram, par invaliditāti, iepriekšējiem ārstniecības gadījumiem, pārciestās slimības un traumas, alerģijām, nesen vai regulāri lietotajiem medikamentiem);
- informāciju, kas tiek iegūta konkrētās pakalpojuma sniegšanas ietvaros;
- atsevišķos gadījumos, lai sniegtu kvalitatīvu un atbilstošu pakalpojumu (tikai specifiskās situācijās), ir nepieciešams veikt klienta sejas un žokļa fotogrāfijas, un iesniegt tās zobu tehniskajai laboratorijai. Šādos gadījumos klients vienmēr tiek iepriekš informēts.

Uzskaitījums nav izsmeļošs, jo konkrēts informācijas apjoms ir atkarīgs no attiecīgā sniedzamā pakalpojuma specifikas un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kuri reglamentē pakalpojuma sniegšanas nosacījumus.

4.3. Cita informācija, kas nav tieši saistīta ar sniegto pakalpojumu, bet var veidoties vai būt nepieciešama saistībā ar to, piemēram:

- informācija, kas saistīta ar norēķinu administrēšanu (tai skaitā, piemēram, informācija par apdrošināšanu);
- personas iebildumu izskatīšanai un kvalitātes kontrolei.

4.4. Informācijas saistībā ar savstarpējo komunikāciju, piemēram:

- Jūsu rakstveidā iesniegtā informācija (jautājumi, pateicības, sūdzības, ierosinājumi u.tml.);
- mūsu sniegtās atbildes Jums.

5. PERSONAS DATU APSTRĀDES NOLŪKI UN TIESISKAIS PAMATS

5.1. Zobārstniecības pakalpojumu sniegšanai un administrēšanai:

- 5.1.1. pacientu pierakstu noformēšanai (tai skaitā atgādinājumiem par paredzēto vizīti pie speciālistiem)
- 5.1.2. pacientu identificēšanai;
- 5.1.3. ārstu konsultāciju un medicīnisko manipulāciju veikšanai;
- 5.1.4. pacienta medicīniskās dokumentācijas noformēšanai saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Datu apstrādes tiesiskais pamats minētajam nolūkam:

Datu apstrāde ar mērķi nodrošināt veselības aprūpes pakalpojumus tiek veikta pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunktu (uz Zobārstniecību attiecināma juridiska pienākuma izpilde), kā arī Regulas 9.panta 2.punkta h) apakšpunktu (ārstēšanas nolūkā veikta datu apstrāde).

Atsevišķas datu apstrādes darbības tiek veiktas, lai nodrošinātu Zobārstniecības vai trešo personu legītīmās intereses (piemēram, zobārstniecības pakalpojumu sniegšanas procesa organizēšana, tai skaitā atgādinājumiem par paredzēto vizīti) pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunktu.

Datu apstrādes glabāšanas laiks minētajam nolūkam:

Zobārstniecība glabā un apstrādā pacientu personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šādiem kritērijiem:

- kamēr pacientam tiek sniegts veselības aprūpes pakalpojums;
- kamēr pastāv iespēja, ka Zobārstniecībai būs nepieciešams pierādīt savu saistību pienācīgu izpildi (atbilstoši vispārējo saistību tiesību noilguma termiņam ne ilgāk kā 10 gadus);
- kamēr Zobārstniecībai pastāv normatīvajos aktos noteikts pienākums glabāt attiecīgos datus (piemēram, Zobārstniecības pacienta ambulatorā pacienta karti glabā 10 gadus pēc pēdējā ieraksta).

5.2. Zobārstniecības sniegto pakalpojumu apmaksas administrēšana.

Datu apstrādes tiesiskais pamats minētajam nolūkam:

Zobārstniecības legītīmo interešu ievērošana (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts) vai līguma izpilde (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts).

Datu apstrādes glabāšanas laiks minētajam nolūkam:

Zobārstniecība glabā un apstrādā personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šādiem kritērijiem: - kamēr tiek pilnībā izpildītas maksājuma saistības; - kamēr Zobārstniecībai pastāv normatīvajos aktos noteikts pienākums glabāt attiecīgos datus. Saskaņā ar Likumu par grāmatvedību, informācija par attaisnojuma dokumentiem glabājama 5 gadus.

5.3. Pacientu un apmeklētāju iebildumu izskatīšanai un kvalitātes kontrolei.

Datu apstrādes tiesiskais pamats minētajam nolūkam:

Zobārstniecības legītīmo interešu ievērošana (Vispārīgās datu aizsardzības Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts). Atsevišķos gadījumos šādas datu apstrādes tiesiskais pamats ir arī Regulas 6. panta 1. punkta c) apakšpunkts (uz Zobārstniecību attiecināma juridiska pienākuma izpilde).

Gadījumos, kad apstrāde ir vajadzīga, lai īstenotu vai aizstāvētu Zobārstniecības likumīgās intereses tiesā, datu apstrādes tiesiskais pamats īpašu kategoriju personas datiem ir Regulas 9. panta otrās daļas f) punkts.

Datu apstrādes glabāšanas laiks minētajam nolūkam:

Zobārstniecība glabā un apstrādā personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šādiem kritērijiem:

- kamēr tiek pilnībā atrisināts attiecīgais jautājums;
- kamēr pastāv iespēja, ka Zobārstniecībai būs nepieciešams pierādīt savu saistību pienācīgu izpildi (atbilstoši vispārējo saistību tiesību noilguma termiņam – ne ilgāk kā 10 gadus);
- kamēr Zobārstniecībai pastāv normatīvajos aktos noteikts pienākums glabāt attiecīgos datus.

5.4. Komunikācija un lietvedības uzskaitē.

Kad Jūs sazināties ar Zobārstniecību, izmantojot pieejamos saziņas kanālus (e-pastu, pastu), Zobārstniecība veic ienākošās un izejošās korespondences saglabāšanu un uzskaiti, lai nodrošinātu uz Zobārstniecību attiecināmu pienākumu izpildi un Zobārstniecības leģitīmo interešu nodrošināšanu.

Datu apstrādes tiesiskais pamats minētajam nolūkam:

Informācijas saglabāšana par komunikācijas faktu un saturu tiek veikta, pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta c) un f) apakšpunktu, t.i. gadījumos, kad Jūs esat iesnieguši pretenziju vai pieprasījumu, no kura izriet Zobārstniecības pienākums izskatīt Jūsu pieprasījumu, datu apstrādes tiesiskais pamats ir šis tiesiskais pienākums, savukārt Zobārstniecības un trešo personu leģitīmo interešu nodrošināšanai (piemēram, lai izmeklētu gadījumus, kad ir saņemtas sūdzības par klientu apkalpošanas kvalitāti kā arī, lai nodrošinātos ar pierādījumiem pret iespējamām pretenzijām), datu apstrādes tiesiskais pamats ir Zobārstniecības leģitīmās intereses.

Datu apstrādes glabāšanas laiks minētajam nolūkam:

Zobārstniecība glabā un apstrādā personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šādiem kritērijiem:

- kamēr tiek pilnībā atrisināts attiecīgais jautājums;
- kamēr Zobārstniecībai pastāv normatīvajos aktos noteikts pienākums glabāt attiecīgos datus.

5.5. Zobārstniecības tēla atpazīstamības un popularitātes veicināšanai.

Zobārstniecības profesionālās darbības vai organizēto pasākumu norises atspoguļošana Zobārstniecības mājaslapā, sociālajos tīklos, Zobārstniecības telpās u.tml.

Datu apstrādes tiesiskais pamats minētajam nolūkam:

Zobārstniecības leģitīmo interešu nodrošināšana (Vispārīgās datu aizsardzības Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts). Atsevišķos gadījumos arī Jūsu piekrišana (Vispārīgās datu aizsardzības Regulas 6. panta 1. punkta a) apakšpunkts).

Datu apstrādes glabāšanas laiks minētajam nolūkam:

Zobārstniecība plāno glabāt iegūtos datus patstāvīgi. Lai izpildītu godprātīgas datu apstrādes principu Zobārstniecība paskaidro, ka, ievērojot apstākli, ka minētās datu apstrādes mērķis ir publiskot informāciju par Zobārstniecības organizētajiem pasākumiem vai pasākumiem, kuros Zobārstniecība ņem dalību, iegūtie materiāli būs publiski pieejami un jebkura trešā persona varēs tiem piekļūt.

6. IESPĒJAMIE PERSONAS DATU SAŅĒMĒJI

Zobārstniecība īsteno iekšējās kontroles procedūras, lai samazinātu un novērstu drošības incidentu iestāšanās varbūtību, piemēram, Jūsu personas datu nokļūšanu pie personām, kam nav tiesību to saņemt.

Attiecīgi, datu nodošanu citām personām (citiem cilvēkiem, uzņēmumiem vai valsts un pašvaldības iestādēm) Zobārstniecība īsteno, ievērojot stingrus iekšējos noteikumus, kas izstrādāti saskaņā ar Regulas un Pacientu tiesību likuma prasībām. Zobārstniecība Jūsu personas datus nenosūta ārpus Eiropas Savienības (ES) vai Eiropas Ekonomiskās zonas (EEZ) valstīm.

Personas datu apstrādi veic Zobārstniecības pilnvaroti darbinieki un Zobārstniecības apstrādātāji (fiziskas vai juridiskas personas, kas personas datus apstrādā Zobārstniecības uzdevumā, piemēram, uzņēmums, kas apstrādā Zobārstniecības grāmatvedības datus). Informāciju par Pacientu tiesību likumā vai citos likumos noteiktajos gadījumos un apjomā Zobārstniecība var nodot citām ārstniecības iestādēm — ārstniecības mērķu sasniegšanai; kā arī citām institūcijām, piemēram, Datu valsts inspekcijai, Slimību profilakses un kontroles centram, Zāļu valsts aģentūrai, Veselības inspekcijai, Nacionālajam veselības dienestam vai apdrošināšanas sabiedrībām.

7. JŪSU TIESĪBAS

- 7.1.** Jums ir tiesības pieprasīt Zobārstniecībai piekļuvi saviem personas datiem un saņemt precizējošu informāciju par to, kādi personas dati par Jums ir Zobārstniecības rīcībā, kādiem nolūkiem Zobārstniecība apstrādā šos personas datus, personas datu saņēmēju kategorijas (personas, kam personas dati ir izpausti vai kam tos paredzēts izpaust, ja vien normatīvie akti konkrētā gadījumā atļauj Zobārstniecībai šādu informāciju sniegt (piemēram, mēs nevaram sniegt Jums informāciju par attiecīgām valsts institūcijām, kuras ir kriminālprocesa virzītāji, operatīvas darbības subjekti vai citas institūcijas, par kurām normatīvie akti aizliedz šādas ziņas izpaust), informāciju par laikposmu, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai.
- 7.2.** Ja Jūs uzskatāt, ka Zobārstniecības rīcībā esošā informācija ir novecojusi, neprecīza vai nepareiza, Jums ir tiesības prasīt savu personas datu labošanu.
- 7.3.** Jums ir tiesības prasīt savu personas datu dzēšanu, vai iebilst pret apstrādi, ja Jūs uzskatāt, ka personas dati ir apstrādāti nelikumīgi, vai tie vairs nav nepieciešami saistībā ar nolūkiem, kādiem tie tika vākti un/vai apstrādāti (īstenojot principu - tiesības "tikt aizmirstam").
- 7.4.** Jūsu personas dati nevar tikt dzēsti, ja personas datu apstrāde ir nepieciešama:
 - 7.4.1.** lai Zobārstniecība aizsargātu Jūsu vai citas fiziskas personas vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā, dzīvību un veselību;
 - 7.4.2.** lai Zobārstniecība vai trešā persona celtu, īstenotu vai aizstāvētu savas likumīgās (tiesiskās) intereses;
 - 7.4.3.** datu apstrāde nepieciešama saskaņā ar Zobārstniecībai saistošiem normatīvajiem aktiem.
- 7.5.** Jums ir tiesības prasīt, lai Zobārstniecība ierobežotu Jūsu personas datu apstrādi, ja ir viens no šādiem apstākļiem:
 - 7.5.1.** Jūs apstrīdat personas datu precizitāti — uz laiku, kurā Zobārstniecība var pārbaudīt personas datu precizitāti;
 - 7.5.2.** apstrāde ir nelikumīga, un Jūs iebilstat pret personas datu dzēšanu un tās vietā pieprasāt datu izmantošanas ierobežošanu;

- 7.5.3. Zobārstniecībai personas dati apstrādei vairs nav vajadzīgi, taču tie ir nepieciešami Jums, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības;
 - 7.5.4. Jūs esat iebildis pret apstrādi, kamēr nav pārbaudīts, vai Zobārstniecības legītīmie iemesli nav svarīgāki par Jūsu legītīmajiem interesēm.
- 7.6.** Jums ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pat veidā, kādā tā dota. Šādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam turpmāk netiks veikta. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Jūsu piekrišana bija spēkā. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem (piemēram, saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem vai līgumu).

8. TIESĪBU ĪSTENOŠANAS KĀRTĪBA

8.1. Jūs varat iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:

- 8.1.1. rakstveida formā klātienē Zobārstniecībā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
- 8.1.2. nosūtot pa elektronisko pastu, parakstot vēstuli ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz Zobārstniecības e-pasta adresi;
- 8.1.3. nosūtot Zobārstniecībai vēstuli pa pastu.

8.2. Jums ir pienākums cik vien iespējams savā pieprasījumā precizēt datumu, laiku, vietu un citus apstākļus, kas palīdzētu izpildīt šo pieprasījumu.

8.3. Pēc rakstveida pieprasījuma saņemšanas par savu tiesību īstenošanu Zobārstniecība:

- 8.3.1. pārlicinās par personas identitāti;
- 8.3.2. izvērtē pieprasījumu un rīkojas šādi:
 - 8.3.2.1. ja var nodrošināt pieprasījumu, pēc iespējas īsākā laikā izpilda to;
 - 8.3.2.2. ja ir nepieciešama papildus informācija, lai Jūs identificētu vai izpildītu pieprasījumu, tad Zobārstniecība var lūgt Jums papildus informāciju, lai spētu korekti izpildīt pieprasījumu; ja informācija ir dzēsta vai persona, kas pieprasa informāciju nav cita vai persona nav identificējamam, tad Zobārstniecība var noraidīt pieprasījumu.

8.4. Jums ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai, ja uzskatāt, ka Zobārstniecība Jūsu personas datus ir apstrādājusi prettiesiski.